

รูปถ่ายรูปเล่มรายงานวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ 2563



โรงพยาบาลสอยดาว
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

www.soidao.go.th



โรงพยาบาลสอยดาว
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

www.soidao.go.th

คำนำ

โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (หมวดงบประมาณ และหมวดงบดำเนินงาน) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้จะประกอบไปด้วยรายละเอียดของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ,รายละเอียดของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ,การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ,การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลสอยดาว

สารบัญ

	หน้า
- ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
- ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๕
- ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	
- ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมี ๔ องค์ประกอบ	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
- การวิเคราะห์ความรถในการประหยัดงบประมาณ	๗
- แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ หมวดยกย่อง และงบดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑ งบดำเนินงาน
 - ๑.๒ งบลงทุน
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้
 - ๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
 - ๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
 - ๔.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑,๑๓๕ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๖๑,๖๕๐.๗๖ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบกสตางค์)

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าว/งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด/งบ อย. (คำสั่งคสช.) /งบประกันสังคม/งบโครงการมาลาเรีย/เงินบำรุง

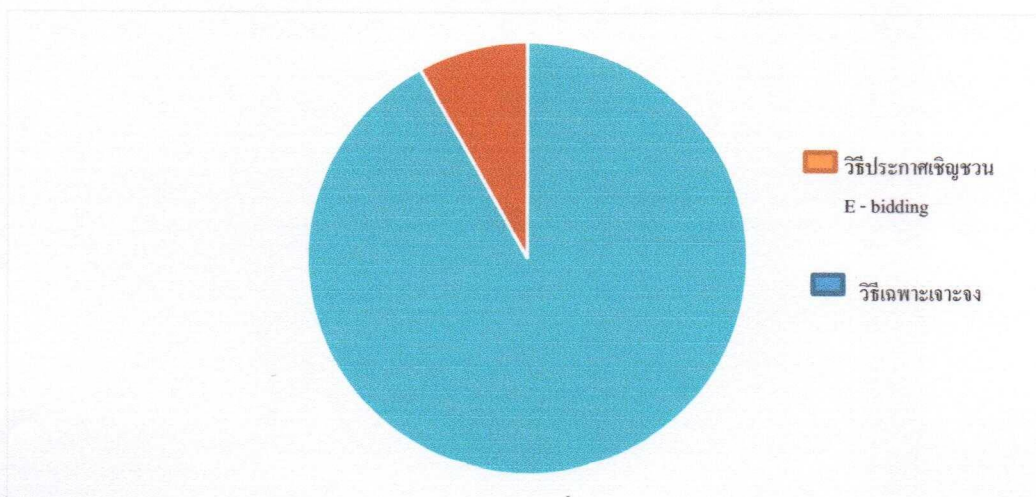
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๑๓๔ ครั้ง	๖	-	๑,๑๒๘
๑๐๐%	๐.๕๓	-	๙๙.๔๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าว/งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด/งบ อย. (คำสั่งคสช.) /งบประกันสังคม/งบโครงการมาลาเรีย/เงินบำรุง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๓๕ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ ดังนี้

- ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙
- ๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๓๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑

แสดงภาพแผนภูมิ



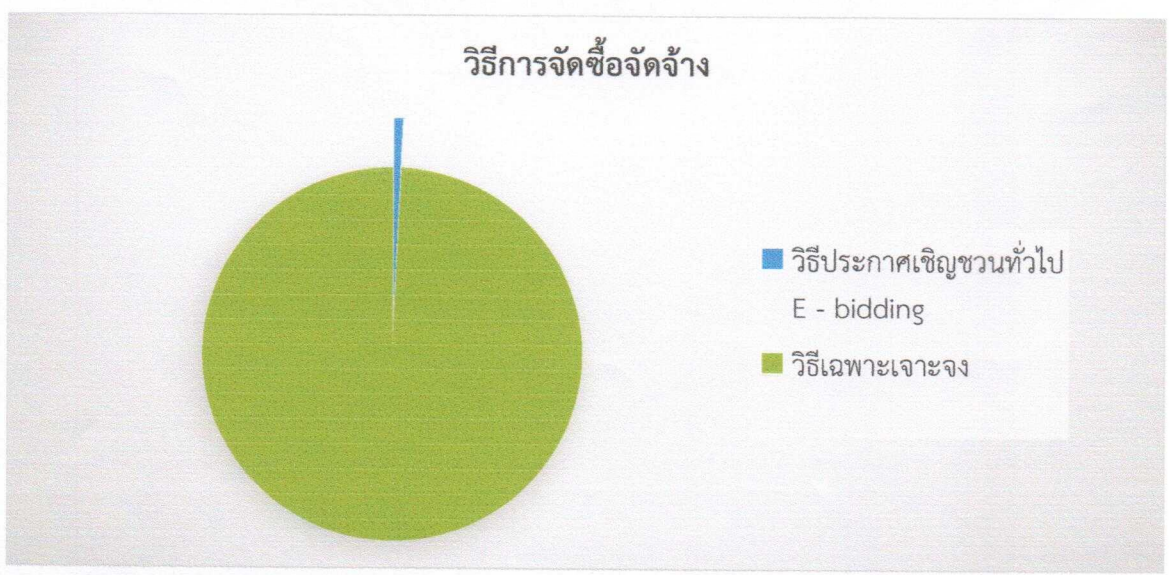
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธี คัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙,๔๐๑,๖๕๐.๗๖ บาท	๑๔๕,๘๑๓.๐๗	-	๑๙,๒๕๕,๘๓๗.๖๙
๑๐๐%	๐.๗๕	-	๙๙.๒๕

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าว/งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด/งบ อย. (คำสั่งคสช.)/งบประกันสังคม/งบโครงการมาลาเรีย/เงินบำรุง ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๑๙,๔๐๑,๖๕๐.๗๖ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ วิธีการ ดังนี้

- ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑๔๕,๘๑๓.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕
- ๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙,๒๕๕,๘๓๗.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๕

แสดงภาพแผนภูมิ



งบลงทุน

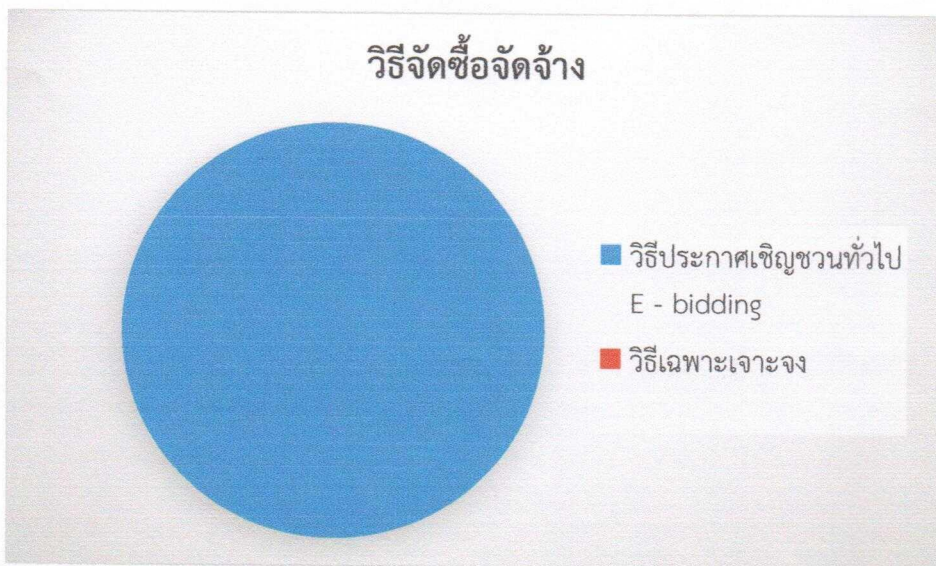
งบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑ ครั้ง	๑	-	๐
๑๐๐%	๑๐๐%	-	๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีจำนวนทั้งสิ้น ๑ วิธีการ คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงภาพแผนภูมิ

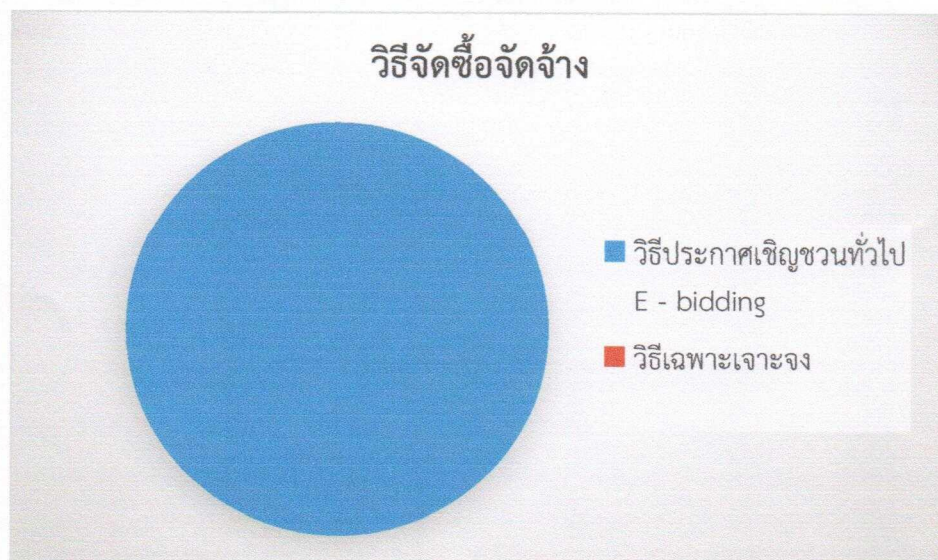


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท	๑,๖๖๐,๐๐๐	-	๐
๑๐๐%	๑๐๐%	-	๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบลงทุน ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑ วิธีการ คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงภาพแผนภูมิ



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปี ชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓.๕ งบประมาณในการจัดหาพัสดุมีไม่เพียงพอ เนื่องมาจากได้รับการจัดสรรน้อย

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบดำเนินงาน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑,๑๓๔ ครั้ง	๒๒,๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๙,๔๐๑,๖๕๐.๗๖	๒,๘๐๐,๓๔๙.๒๔	๑๒.๖๑

งบลงทุน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑ ครั้ง	๑,๖๖๖,๐๐๐.๐๐	๑,๖๖๐,๐๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๓๖

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณสมบัติ ประเภชนิต ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖ แจกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนว ทางแก้ไขให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

